

# OPLEIDINGSPLAN HAARVERZORGING DUAAL



checklist ✓

## ONTHAAL EN COMMUNICATIE MET DE KLANT

(beheersingsniveau 2)

<b>Legt een afspraak vast met de klant</b>	<b>2</b>
Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie	1
Schat de tijdsduur van de gewenste behandeling in	2
Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda	2
Gebruikt informatie- en communicatietechnologie (computer, rekenmachine)	1
<b>Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op</b>	<b>1</b>
Maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden van het kapsalon	1
Ontvangt de klant beleefd	1
Informeert zich over de verwachtingen van de klant	1
Neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg	1
Begeleidt en installeert de klant	1
Beschermt de kledij van de klant	1
<b>Neemt afscheid van de klant</b>	<b>2</b>
Gaat na of de klant tevreden is	1
Geeft de klant advies in functie van het volgende bezoek	2
Legt eventueel een nieuwe afspraak vast	2
Begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening	1
Overloopt en rekent de behandeling en/of producten af met de klant	2
Geeft de jas aan de klant	1
Begeleidt de klant naar de voordeur	1
Neemt beleefd afscheid van de klant	1
<b>Volgt de klant op</b>	<b>2</b>
Houdt de klantenfiche bij en vult de gegevens van elke behandeling in	1
Begeleidt de klant naar de volgende stap en garandeert de opvolging van de klant	1
Verstreck uitleg over de behandeling en de gebruikte producten indien gewenst	2

School	Werkplek	Extern	nieuw	gezien	bereikt

## HAARVERZORGING

(beheersingsniveau 2)

<b>Past shampoos en specifieke haarverzorging toe</b>	<b>1</b>
Borstelt en ontwart het haar	1
Voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling	1
Brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid	1

School	Werkplek	Extern	nieuw	gezien	bereikt

## BASSNITTEN

(beheersingsniveau 2)

<b>Voert basissnitten uit</b>	<b>1</b>
Stemt de techniek en het materieel af op de snit	1
Houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken	1
Maakt verdelingen	1
Realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant	1
Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig	1

School	Werkplek	Extern	nieuw	gezien	bereikt

## GECOMBINEERDE SNITTEN

(beheersingsniveau 2)

<b>Voert gecombineerde snitten uit</b>	<b>2</b>
Stemt de techniek en het materieel af op de snit	2
Houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken	2
Maakt verdelingen	2
Realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant	2
Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig	2

School	Werkplek	Extern	nieuw	gezien	bereikt

## TIJDELIJKE OMVORMINGEN

(beheersingsniveau 2)

<b>Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen)</b>	<b>2</b>
Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (watergolf, brushen, föhnen)	1
Brengt een fixerend product aan indien nodig	1
Geeft het haar vorm of volume (krullen, brushing ...)	1
Werkt het kapsel af	2
Voert indien nodig een naverzorging uit	1
Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig	2

School	Werkplek	Extern	nieuw	gezien	bereikt

## BLIJVENDE OMVORMINGEN

(beheersingsniveau 2)

<b>Vormt het haar blijvend om (krullen, ontkrullen)</b>	<b>2</b>
Voert indien nodig een voorverzorging uit	1
Stelt de juiste omvormingsdiagnose	2
Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (krullen, ontkrullen)	2
Brengt een product aan	1
Controleert de omvorming van het haar en respecteert de pauzetiijd	2
Neutraliseert het haar volgens de richtlijnen van het gebruikte product	1
Voert indien nodig een naverzorging uit	1
Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig	2

School	Werkplek	Extern	nieuw	gezien	bereikt

